

Faites grimper les performances de votre entreprise ...
grâce à la gestion électronique des documents et des processus

Gestion documentaire & gestion des processus :

Success story

ou comment éviter le pire...

Contexte : Il y a quelques années, une organisation d'une bonne trentaine de personnes, opérant dans le domaine financier, était confrontée à un certain nombre de problèmes :

- Un volume de documents échangés et produits en constante augmentation.
- Un manque de place pour l'archivage de la documentation papier.
- Des temps importants de recherches et d'accès à l'information.
- Un accroissement constant des dossiers à traiter (+ 10 à 15 % chaque année).
- Un temps de traitement des dossiers long et se dégradant.
- Un suivi des dossiers « aléatoire » et soumis à des pertes d'informations.

Décisions : Face à cette situation, qui ne pouvait la conduire que vers une catastrophe, cette organisation décida de réagir, en se fixant pour principaux objectifs de :

- Eliminer la gestion papier de ses dossiers.
- Supprimer le problème de pertes d'informations.
- Réduire sensiblement le temps de traitement de ses dossiers et maximiser leur suivi.
- Améliorer la qualité de service interne et externe.
- Réduire les coûts.
- Offrir un mode de travail plus agréable et efficace à ses collaborateurs.

et en prenant la décision de :

- Mettre en place une **GED** (Gestion Electronique de Documents).
- Analyser, optimiser et automatiser ses processus majeurs par le **BPM / Workflow**.

CAPEPIS Conseils

Plus de 20 années d'expériences
en gestion des processus de
l'entreprise (Workflow / BPM),
gestion documentaire (GED),
gestion de projet, conseil, ...



CAPEPIS Conseils

Laurent CANIVEZ

Grand'Rue, 12
CH-1267 VICH

Téléphone : +41 22 364 50 09

Mobile : +41 78 629 72 72

Skype : laurent.canivez

EMail : lcanivez@CAPEPIS.com

Site : <http://www.CAPEPIS.com>

Résultats : Avant même la clôture de ce projet multi phases, notre organisation put vérifier un retour sur investissement (ROI) rapide et les bénéfices suivants :

- Une gestion unique et facilitée de l'information sous forme électronique.
- L'élimination du problème de pertes d'informations.
- Un classement simplifié des documents et un accès très rapide à l'information.
- Une localisation instantanée des dossiers.
- Un temps de traitement des dossiers réduit de moitié.
- Une qualité de services accrue.
- Une productivité nettement améliorée (100%).
- Des économies très importantes, se chiffrant en millions de CHF.
- Un confort de travail amélioré pour ses collaborateurs.
- Des utilisateurs satisfaits, s'impliquant spontanément dans la vie du système et ne souhaitant (surtout) pas revenir en arrière.

Le projet fut donc jugé comme une totale réussite par ses initiateurs et sponsors, l'ensemble des **objectifs** ayant été **atteints**.

Clés de ce succès : Parmi les facteurs importants qui contribuèrent à cette réussite, il me semble intéressant de mentionner :

- La volonté affichée de la direction pour ce changement.
- Une analyse de l'existant et des besoins, impliquant des collaborateurs représentatifs.
- Une information continue sur le projet auprès des futurs utilisateurs.
- Un choix d'outils adaptés, fédérateurs des applications génériques et métiers existantes.
- Une évolution organisationnelle progressive et adaptée.
- Une gestion de projet rigoureuse.
- Une formation aux outils et une implication aux tests sur site des utilisateurs.
- Une assistance continue.
- Une société de services engagée, entretenant un rapport de confiance avec son client.

Conclusion : Chaque cas est bien entendu particulier. Mais, pour avoir été fortement impliqué dans ce projet, comme dans d'autres de même nature, je peux vous confirmer qu'une gestion efficace des documents et des processus de l'entreprise permet d'obtenir des **gains** indéniables, avec un **retour sur investissement** rapide. Toute entreprise doit gérer quotidiennement un volume sans cesse croissant de documents et d'informations, quels qu'en soient leur nature, leur source et leur format. Toute entreprise peut donc être confrontée à des problèmes comparables à ceux de cette organisation, la pénalisant un peu plus chaque jour. Mais toute entreprise peut aussi tirer d'**importants bénéfices** à mettre en place un **système de gestion des documents et des processus** adapté à ses besoins.

Cette success story montre une fois de plus que ces technologies sont des atouts pour la compétitivité des entreprises et qu'elles contribuent à améliorer leurs **performances**.

Cette histoire pourrait aussi être celle de votre entreprise ! Alors, pourquoi pas vous ?

**Vous souhaitez davantage d'informations sur la gestion électronique des documents (GED) et la gestion des processus (BPM / Workflow) ? Contactez-nous.
GED et BPM / Workflow sont des facteurs de compétitivité pour votre entreprise.**

CAPEPIS Conseils

Plus de 20 années d'expériences en des processus de l'entreprise (Workflow / BPM), gestion documentaire (GED), gestion de projet, conseil, ...



CAPEPIS Conseils
Laurent CANIVEZ

Grand'Rue, 12
CH-1267 VICH

Téléphone : +41 22 364 50 09

Mobile : +41 78 629 72 72

Skype : laurent.canivez

EMail : lcanivez@CAPEPIS.com

Site : <http://www.CAPEPIS.com>